
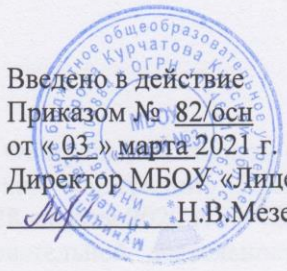


Рассмотрено на заседании
Совета Лицея
Протокол № 1
от « 17 » февраля 2021 г.

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 03 » марта 2021 г.

Введено в действие
Приказом № 82/осн
от « 03 » марта 2021 г.
Директор МБОУ «Лицей №3»
 Н.В.Мезенцева



ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 422 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области.

1.2. Настоящее Положение о классном руководстве (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области (далее - Лицей), регламентирующим работу классного руководителя.

1.3. Классное руководство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание ребенка в классном учебном коллективе.

1.4. В своей деятельности классный руководитель руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» РФ № 273-ФЗ, Конвенцией о правах ребенка, Уставом Лицея, должностной инструкцией классного руководителя МБОУ «Лицей №3» и настоящим Положением.

1.5. Деятельность классного руководителя основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Классный руководитель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Лицея. Непосредственное руководство его работой осуществляет заместитель директора Лицея по воспитательной работе.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Лицея, родителями (законными представителями) обучающихся, советом Лицея, социальным педагогом, педагогом-организатором, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования.

2. Функции классного руководителя

1.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития классного коллектива;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния лицейской среды и малого социума на обучающихся класса.

1.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- определение ближайших и отдаленных перспектив жизни и деятельности отдельных обучающихся и класса в целом;
- предвидение последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

1.3. Организационно - координирующая функция:

- формирование классного коллектива;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся;
- поддержание связей семьи и Лицея, Лицея и социума;

- содействие в получении обучающимися дополнительного образования в Лицее и вне его;
- защита прав обучающихся;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- участие в работе педагогического совета, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, Совета профилактики;
- ведение документации классного руководителя и классного журнала;
- классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей в период проведения внеклассных и внешкольных мероприятий, если иное не установлено приказом директора Лицея.

1.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися, между обучающимися и взрослыми;
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в установлении отношений с социумом.

3. Обязанности классного руководителя

3.1. Осуществляет деятельность по воспитанию обучающихся в Лицее.

3.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося.

3.5. Способствует развитию коммуникативных компетенций обучающихся..

3.6. Помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении со сверстниками, учителями, родителями (законными представителями).

3.7. Осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3.8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему дополнительного образования Лицея.

3.9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся.

3.10. Соблюдает права и свободы обучающихся, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса, если иное не предусмотрено приказом директора Лицея.

3.11. Проводит мониторинг состояния здоровья, развития и уровня воспитанности обучающихся.

3.12. Разрабатывает план воспитательной работы с классом на учебный год, согласовывая его с заместителем директора Лицея по воспитательной работе, и социальный паспорт класса.

3.13. Совместно с советом старшеклассников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.14. Участвует в работе методических советов, других формах методической работы, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планом работы Лицея, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).

- 3.16. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности:
- 3.18.1. Изучает с обучающимися Правила по охране и безопасности труда, строго их соблюдает при проведении учебно-воспитательного процесса;
- 3.18.2. Несет личную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время экскурсий, походов, спортивных игр, общественно-полезного труда, если иное не предусмотрено приказом директора Лицея;
- 3.18.3. Немедленно извещает директора Лицея о каждом несчастном случае;
- 3.18.4. Обеспечивает безопасное проведение воспитательного процесса, проводит инструктаж во время внеклассных мероприятий (экскурсий, походов, спортивных соревнований, вечеров и т. д.) по правилам пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и т. д. с регистрацией в специальном журнале;
- 3.18.5. Воспитывает у обучающихся чувство личной ответственности за соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности, дорожного движения, поведения на воде, улице и т. д.;
- 3.18.6. Вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства Лицея информацию обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса;
- 3.18.7. Оказывает при необходимости первую медицинскую помощь пострадавшему обучающемуся.
- 3.19. Ведет личные дела обучающихся и следит за их оформлением.
- 3.20. Осуществляет контроль за посещаемостью, с выяснением причин пропусков занятий.
- 3.21. Работает с дневниками обучающихся, осуществляет их еженедельную проверку, контактирует с родителями (законными представителями) по вопросам успеваемости обучающихся.
- 3.22. Проводит тематические классные часы периодичностью не реже 1 раза в месяц, собрания, беседы с обучающимися.
- 3.23. Обеспечивает защиту и охрану прав обучающихся, особенно уделяя внимание детям, находящимся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении, обучающимся, оставшимся без попечения родителей, активно сотрудничая с социальными службами.
- 3.24. Осуществляет профориентационную работу с обучающимися, способствующую самостоятельному и осознанному выбору ими дальнейшей профессии с учетом их способностей и жизненных планов;
- 3.25. Организует и проводит родительские собрания периодичностью не менее 1 раза в четверть, хранит протоколы родительских собраний. Работает с родителями индивидуально, привлекает родителей к организации внеучебной деятельности.

4. Права классного руководителя

- 4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся.
- 4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося класса с целью оказания своевременной помощи слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся.
- 4.3. Выносить на рассмотрение администрации Лицея, педагогического совета, совета Лицея предложения, инициативы, как от имени классного коллектива, так и от своего имени.
- 4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства Лицея и коллегиальных органов управления Лицедем.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

4.6. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с классом с учетом основных принципов общешкольного планирования.

4.7. Не выполнять поручения и требования администрации Лицея и родителей, которые не входят в функциональные обязанности классного руководителя, определенные настоящим Положением.

4.8. Классный руководитель имеет право на защиту чести, достоинства и профессиональной репутации.