

Рассмотрено на заседании  
Совета Лицея  
Протокол № 1  
от « 17 » февраля 2021 г.

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 03 » марта 2021 г.

Введено в действие  
Приказом № 82/осн  
от « 03 » марта 2021 г.  
Директор МБОУ «Лицей №3»  
Н.В.Мезенцева



## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МБОУ "Лицей №3" г. Курчатова Курской области (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области, основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования, а также Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется классными руководителями и представителями администрации Лицея.

## 2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Лицея.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Лицея.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, обязаны её ликвидировать и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные педагогическим советом Лицея, бесплатно (не более одного года с момента возникновения задолженности). В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

2.8. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Второй экземпляр уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

2.9. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, может быть организовано:

– с привлечением учителя-предметника в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

– родителями самостоятельно;

– в рамках самоподготовки учащегося.

2.10. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем-предметником и рассматриваются на заседании методического объединения в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости.

2.11. В случае проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности с применением дистанционных образовательных технологий, контрольно-оценочные процедуры проводятся в режиме непосредственного взаимодействия учителя и обучающихся (видеоконференция).

2.12. При проведении первичной и повторной ликвидации академической задолженности оформляются протоколы по форме, установленной настоящим Положением (Приложения 2,3).

2.13. По итогам проведенной ликвидации академической задолженности издаются приказы по школе «О ликвидации академической задолженности», «О повторной ликвидации академической задолженности». Результаты промежуточной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за учебный год считается окончательной.

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный курс обучения или переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.16. При несогласии с результатами повторной аттестации учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию в соответствии с Положением о конфликтной комиссии.



## ПРОТОКОЛ

### Первичной ликвидации академической задолженности по итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года

Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Форма аттестации \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

**Основания для проведения повторной аттестации:** академическая задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_ класса, решение педагогического совета МБОУ «Лицей №3» (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), приказ директора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Ф.И. учащегося	Оценка

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

**ПРОТОКОЛ**  
**Повторной ликвидации академической задолженности**  
**по итогам 20\_\_/20\_\_ учебного года**

Предмет \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_  
 Форма аттестации \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество ассистента \_\_\_\_\_  
 Фамилия, имя, отчество председателя  
 аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

**Основания для проведения повторной аттестации:** академическая задолженность по \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса, решение педагогического совета МБОУ «Лицей №3» (протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), приказ директора №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Ф.И. учащегося	Оценка

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /