

Рассмотрено на заседании
Совета Лицея
Протокол № 1
от « 17 » февраля 2021 г.

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 03 » марта 2021 г.

Введено в действие
Приказом № 82/осн
от « 03 » марта 2021 г.
Директор МБОУ «Лицей №3»
Н.В.Мезенцева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

2.1. Основными задачами логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической деятельности в соответствии с требованиями и методическими рекомендациями;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и письменной речи;
- организация предметной логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи (устная речь, каллиграфия, чтение, письмо, орфография, пунктуация, грамматика, лексика, фонетика, морфология, синтаксис);
- взаимодействие с участниками образовательных организаций по вопросам организации и реализации логопедической работы с обучающимися.

III. Организация деятельности по оказанию логопедической помощи

3.1. При оказании логопедической помощи должны выполняться следующие требования настоящего Положения.

3.2. В рамках оказания логопедической помощи осуществляется индивидуальная логопедическая помощь обучающимся с нарушениями в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи, дислексия, дисграфия, дискалькулия, заикание, нарушения фонематического восприятия, нарушения слухового восприятия, нарушения письменной речи, нарушения чтения, нарушения каллиграфии, нарушения орфографии, нарушения пунктуации, нарушения грамматики, нарушения лексики, нарушения фонетики, нарушения морфологии, нарушения синтаксиса).

3.3. Контингент обучающихся формируется в группы по результатам логопедической помощи.

I. Общие положения

1.1. Положение об оказании логопедической помощи представляет собой локальный нормативный документ МБОУ «Лицей №3» г. Курчатова Курской области (далее – Лицей), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея, основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, реализуемыми в Лицее, санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами СанПиН 2.4.3648-20, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28, на основании распоряжения Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность», во исполнение пункта 13 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения и науки Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19.06.2018, нового квалификационного справочника педагогических работников, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации о распределении рабочего времени.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Лицея в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

II. Основные задачи по оказанию логопедической помощи

2.1. Оказание логопедической помощи подразумевает решение следующих задач:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями в развитии устной и письменной речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

III. Организация деятельности по оказанию логопедической помощи

3.1. При оказании логопедической помощи ведется документация согласно приложению 1 настоящего Положения.

3.2. В группы по оказанию логопедической помощи зачисляются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения – фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

3.3. Количество обучающихся, зачисленных в группы по оказанию логопедической помощи:

- количество обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6) – 12 указанных обучающихся;

- количество обучающихся, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количество обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

3.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (приложения №2, №3).

3.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое (1.09 – 15.09; 15.05 – 30.05).

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение №4) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3.4.

3.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка. Отчисление производится также при наличии трех пропусков занятий подряд без уважительной причины. На места детей, выпущенных из логопункта, зачисляются обучающиеся, стоящие на очереди.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора школы.

3.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи обучающегося.

Занятия с обучающимися проводятся во внеурочное время с учетом режима работы Лицея.

3.8. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

3.9. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение №5).

Обучающиеся могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

Коррекция произношения у обучающихся начальной школы с речевыми нарушениями, в виде исключения, может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка и математики).

3.10. Периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее трех логопедических занятий в неделю для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи и не менее одного-двух логопедических занятий в неделю для других категорий обучающихся с ОВЗ;
- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;
- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

3.11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- в 1 классах – групповое занятие – 30-35 минут, индивидуальное – 20-40 минут;
- во 2-11 классах – групповое занятие – 40-45 минут, индивидуальное – 20-45 минут.

3.12. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6-8 человек;
- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведение коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 6-8 человек;
- для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, не более 6-8 человек.

3.13. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель и администрация Лицея.

3.14. Для логопедического пункта выделяется кабинет площадью не менее 10 кв.м., отвечающий санитарно-гигиеническим нормам и обеспечивается специальным оборудованием.

3.15. Учитель-логопед осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

IV. Права и обязанности учителя-логопеда

Учитель-логопед осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию отклонений в развитии обучающихся:

- обследует их, определяет структуру и степень выраженности имеющегося дефекта;
- комплекзует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся;
- проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- работает в тесном контакте с учителями, психологами и другими специалистами, посещает уроки и коррекционные занятия;
- консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по использованию специальных методов и приёмов оказания помощи детям, имеющим отклонения в развитии;
- ведет необходимую документацию;

- способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
- использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках государственных стандартов;
- способствует усвоению программного материала детьми с речевыми нарушениями;
- обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме;
- соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Законе РФ «Об образовании», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);
- соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

V. Организационно-методическая документация учителя-логопеда

1. Программа или планы логопедической работы;
2. Годовой план работы учителя-логопеда;
3. Расписание занятий учителя-логопеда;
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

VI. Основные требования к хранению документации

Хранению в логопедическом пункте подлежат: «Журнал учета посещаемости учащимися логопедических занятий», «Журнал обследования устной и письменной речи учащихся», речевые карты, перспективный план работы логопеда на год, рабочие тетради, копии отчетов работы логопеда за год, цифровые отчеты; паспорт пункта и картотека методической литературы находятся в логопедическом кабинете постоянно.

«Журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися» хранится в логопедическом кабинете не менее 3 лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

Документация при оказании логопедической помощи

1. Программа или планы логопедической работы;
2. Годовой план работы учителя-логопеда;
3. Расписание занятий учителя-логопеда;
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий;
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2

Директору МБОУ «Лицей №3»

г. Курчатова Мезенцевой Н.В.

согласие

на проведение логопедической диагностики обучающегося.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребёнка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

Директору МБОУ «Лицей №3»

г. Курчатова Мезенцевой Н.В.

заявление.

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося, класс, дата рождения)

прошу организовать для моего ребёнка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, рекомендациями учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Педагогическая характеристика на обучающегося
(ФИО, дата рождения, класс)**

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 1. в классе;
 2. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;
 3. на дому;
 4. в медицинской организации;
 5. в форме семейного обучения;
 6. сетевая форма реализации образовательных программ;
 7. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребёнка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребёнок – родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребёнка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - УМК, по которому обучается ребёнок (авторы, название);
 - соответствие объема знаний, учений и навыков требованиям программы (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр.

(высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались /закончились занятия).

5. Характеристики взросления (для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением):

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/ утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Учитель-логопед, принявший обращение:

Результат обращения:

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий:

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.