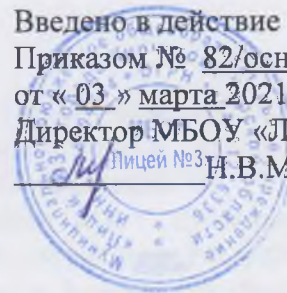


Рассмотрено на заседании  
Совета Лицея  
Протокол № 1  
от « 17 » февраля 2021 г.

Утверждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 03 » марта 2021 г.

Введено в действие  
Приказом № 82/осн  
от « 03 » марта 2021 г.  
Директор МБОУ «Лицей №3»  
И.В.Мезенцева



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних МБОУ «Лицей №3» г. Курчатова Курской области разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120 – ФЗ (редакция от 27.06.2018г) «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в РФ», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, законодательством Курской области, муниципальными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ «Лицей №3», (далее – Лицей).

1.2. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних признан активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива, родительской общественности, общественных организаций по предупреждению противоправного поведения обучающихся, активизации правового воспитания, формирования здорового образа жизни.

1.3. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создается в Лицее и является постоянно действующим.

## 2. Основные принципы деятельности Совета

2.1. Деятельность Совета основывается на следующих принципах:

- гуманного обращения с несовершеннолетними;
- уважительного отношения к несовершеннолетнему и его законным представителям;
- сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его законных представителях;
- поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 3. Цели и задачи Совета

3.1. Целями деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, неуспеваемости, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска»;
- формирование осознанного законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся.

3.2. Основными задачами деятельности Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершения ими правонарушений; обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями отдела образования и КДН и ЗП администрации г. Курчатова, здравоохранительных учреждений и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей);

- разработка и реализация мер по повышению эффективности профилактической работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

#### **4. Состав Совета**

- 4.1. Председателем Совета является директор Лицея или лицо его замещающее.
- 4.2. Постоянными членами Совета являются: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог.
- 4.3. На заседания Совета по необходимости могут быть приглашены педагогические работники Лицея, не являющиеся постоянными членами Совета (классный руководитель, учитель-предметник и др.), родители (законные представители) обучающихся, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 4.4. Функцию секретаря Совета исполняет социальный педагог. В случае отсутствия социального педагога на заседании Совета, секретарь назначается председателем.

#### **5. Организация и порядок работы Совета**

- 5.1. Председатель Совета имеет следующие функции:
  - организует работу Совета;
  - определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
  - председательствует на заседаниях Совета;
  - подписывает протоколы заседаний Совета.
- 5.2. Секретарь Совета имеет следующие функции
  - составляет проект повестки для заседаний Совета;
  - информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
  - обеспечивает приглашение лиц, не являющихся постоянными членами Совета;
  - оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.
- 5.3. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся под руководством председателя Совета в соответствии с планом заседаний, а так же по мере необходимости и считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа постоянных членов Совета. Заседание Совета по объективным причинам может проходить с применением дистанционных технологий. Производится видеозапись онлайн-конференции, что является альтернативой явочного листа заседания. Видеофайл хранится в течение двух лет у секретаря Совета.
- 5.4. Секретарь Совета совместно с администрацией Лицея составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития Лицея.
- 5.5. По предложению членов Совета или решению председателя на заседания совета могут выноситься вопросы, не предусмотренные планом заседания.
- 5.6. Совет определяет ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.
- 5.7. На заседаниях Совета проводятся беседы с родителями (законными представителями) обучающихся и другими лицами по мере необходимости.
- 5.8. Совет планирует и организует мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.
- 5.9. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета, либо по инициативе не менее половины членов Совета.
- 5.10. Постоянные члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

- 5.11. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 5.12. Решения Совета доводятся до сведения лиц, которых касаются, лично под роспись (в случае присутствия лица на заседании Совета возможна подпись в протоколе).
- 5.13. Протокольные решения Совета носят рекомендательный характер и в случаях необходимости направляются в заинтересованные ведомства и учреждения для учета в работе и обеспечения взаимодействия в сфере профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних.
- 5.14. Заседание Совета в течение трех рабочих дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.
- 5.15. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями.
- 5.16. Совет осуществляет контроль за исполнением своих протокольных решений.

## **6. Совет имеет право:**

- 6.1. Изучать и анализировать состояние воспитательной профилактической работы с детьми и подростками в Лицее.
- 6.2. Вносить предложения администрации Лицея по совершенствованию воспитательной профилактической работы, о поощрении активных членов Совета, участников воспитательного процесса.
- 6.3. Приглашать на свои заседания и иные мероприятия специалистов органов и учреждений системы профилактики.
- 6.4. Приглашать на заседания родителей несовершеннолетних.
- 6.5. Посещать семьи, находящиеся в социально опасном положении, с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав обучающихся. При необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительные органы.
- 6.6. Вносить предложения о рассмотрении проблемных вопросов на заседаниях педагогического совета, с целью устранения причин и условий, способствующих противоправному поведению обучающихся.
- 6.7. Назначать общественных воспитателей для проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете в Лицее.
- 6.8. Рассматривать материалы, поступившие из ОВД, КДН и ЗП, о противоправном поведении обучающихся.
- 6.9. Вести профилактический учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.
- 6.10. Снимать с профилактического учета обучающихся, согласно решению Совета.
- 6.11. Инициировать участие в проведении рейдов, направленных на вовлечение подростков, склонных к совершению преступлений и правонарушений, а также других профилактических мероприятий.