
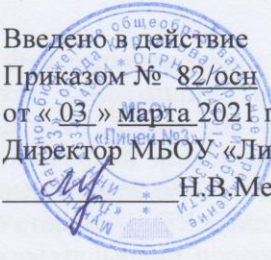


Рассмотрено на заседании
Совета Лицея
Протокол № 1
от « 17 » февраля 2021 г.

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от « 03 » марта 2021 г.

Введено в действие
Приказом № 82/осн
от « 03 » марта 2021 г.
Директор МБОУ «Лицей №3»

Н.В.Мезенцева



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ
И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**

с изменениями, внесенными приказом от 25.05 2021 г. № 159/осн

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [Приказом](#) Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области, а также основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области (далее - Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом либо администрацией Лицея в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, а также планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса, при этом фиксация ее результатов при помощи отметок начинается со второго класса.

Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (по итогам учебного года).

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных основной образовательной программой, как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга Лицея, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

Текущий контроль включает в себя поурочное оценивание обучающихся, а также выставление четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) отметок

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении административного текущего контроля успеваемости учащихся определяются администратором с учетом плана внутришкольного контроля в соответствии с Положением о внутришкольном контроле МБОУ «Лицей №3».

2.4. Текущий контроль должен быть систематическим, регулярным на протяжении всего времени обучения. Основными видами текущего контроля считать:

- устный опрос у доски (групповой либо индивидуальный);
- фронтальный опрос с выставлением поурочного балла;
- зачет по теме (обычный либо дифференцированный);
- различные виды программированного контроля;
- визуальный контроль за выполнением задания;
- предметные диктанты и самостоятельные работы;
- домашние сочинения (или иные практические работы) по предмету;
- письменный индивидуальный контроль;
- контрольные работы, в том числе комплексные на межпредметной основе (текущие, четвертные, полугодовые, в том числе по текстам администрации либо органов, осуществляющих управление и контроль в сфере образования);
- контроль за выполнением домашнего задания, взаимный контроль обучающихся, самоконтроль, лабораторные и практические работы.

При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий вышеперечисленные формы текущего контроля могут осуществляться как в режиме непосредственного онлайн-общения учителя и обучающихся, так и асинхронно с применением электронных средств и задержкой по времени. Используются также следующие виды текущего контроля:

- онлайн-опросы на информационных платформах (Учи.ру, Skysmart, «Российская электронная школа», «Решу ОГЭ», «Решу ЕГЭ» и др.);
- задания в виде реферата, проекта, исследования;
- ведение дневников здоровья и дневников физических упражнений;
- контроль с использованием фото- и видеофиксации (фотографии рисунков и выполненных работ, видеозаписи ответов обучающихся и выполнения физических упражнений и др.).

2.5. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы. Контрольные работы рекомендуется проводить на 2-4 уроках.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах на бумажной основе и в электронном журнале.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

По дисциплине "Основы религиозных культур и светской этики", факультативным и элективным курсам (в случае их наличия в учебном плане), а также курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования (за исключением курсов по программам физико-технической школы МФТИ) ведется безотметочное оценивание на основе встроенного педагогического наблюдения.

2.8. Для оценки результатов освоения программ курсов внеурочной деятельности используется технология портфолио в сочетании с учетом индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

2.9. Не допускается выставление оценки в качестве наказания за неудовлетворительное поведение на уроке, плохое прилежание, нельзя ставить плохую оценку ученику, отстаивающему свою точку зрения, даже если она неверна.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.11. После проведения контроля оценки за устные виды контроля выставляются в журнал на уроке, за письменные работы в 2-8 классах на следующем уроке. На проверку письменных работ в 9-11 классах по физике, химии, математике предоставляется 1 неделя, на проверку изложений и сочинений - 10 дней.

2.12. Оценка в электронный журнал ставится в тот же день, что и в журнал на бумажной основе. С учетом технических возможностей кабинета возможно внесение оценок в электронный журнал после уроков.

2.13. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем-предметником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.14. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Учителя-предметники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности Лицея как основа аккредитационных процедур.

3.2. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися

образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Промежуточная аттестация по русскому языку и математике (в 2-8-х, 10-х классах), по предметам учебного плана, изучение которых ведется на углубленном уровне (в 8 и 10 классах), а также по курсу «Индивидуальный проект» в 9 классе проводится в форме письменных и устных контрольно-оценочных процедур. Решение о формах проведения контрольно-оценочных процедур принимается на заседании педагогического совета Лицея. К промежуточной аттестации автоматически допускаются все обучающиеся независимо от текущей успеваемости по предметам и посещаемости занятий. В случае пропуска по уважительной причине (подтвержденной документально) работы, определенной для промежуточной аттестации, обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестацию в другое время, определяемое администрацией Лицея. Непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины считается академической задолженностью.

В случае возникновения особых обстоятельств, связанных с неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановкой (введение режима ЧС, режима повышенной готовности и т.п.) и повлекших за собой перевод всей образовательной организации на обучение с применением технологий, обеспечивающих опосредованное взаимодействие обучающихся и педагогических работников, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагогический совет Лицея может принять решение о проведении промежуточной аттестации во всех классах по всем предметам без проведения письменных и устных контрольно-оценочных процедур в форме учета текущих образовательных результатов

3.4. К письменным формам промежуточной аттестации относятся:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование в формате КИМ.

В случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий перечисленные в данном пункте письменные работы проводятся в режиме непосредственного взаимодействия учителя и обучающихся (видеоконференция).

3.5. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- дифференцированный зачет по билетам;
- защита проекта.

В случае проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий дифференцированный зачет по билетам проводится в режиме непосредственного взаимодействия учителя и обучающихся (видеоконференция), а защита проектов проводится асинхронно с применением электронных способов видеозаписи.

3.6. Промежуточная аттестация по предметам и курсам, не определенным в п.3.3 настоящего Положения, проводится в форме учета текущих образовательных результатов и сводится к выставлению по итогам учебного года средней (годовой) отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

3.7. Расписание контрольно-оценочных процедур, проводимых в рамках промежуточной аттестации, утверждается директором Лицея не позднее, чем за 7 дней до начала аттестации; расписание промежуточной аттестации доводится до всех участников образовательных отношений посредством размещения на информационном стенде Лицея, а также на сайте Лицея.

3.8. Материалы для проведения контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации рассматриваются на Лицейском методическом объединении

учителей соответствующего цикла предметов и утверждаются директором Лицея не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Возможно проведение работ с использованием стандартизированных материалов из системы СтатГрад (в случае использования работ текущего учебного года в день выхода работы, процедура рассмотрения и утверждения не проводится).

По решению педагогического совета Лицея, в качестве результатов промежуточной аттестации по отдельным предметам из перечисленных в п.3.3 настоящего Положения, могут использоваться результаты проводимых всероссийских проверочных работ. В этом случае используемые стандартизированные контрольно-измерительные материалы заранее не рассматриваются и не подлежат утверждению.

3.9. Для проведения контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации формируются аттестационные комиссии. Их состав утверждается директором Лицея.

3.10. Проверка письменных аттестационных работ осуществляется в Лицее преподавателем данного предмета и ассистентом. Работы сдаются на хранение в учебную часть (заместителю директора по УВР) и хранятся не менее одного календарного года.

3.11. При проверке аттестационных работ ошибки подчеркиваются. В работе по русскому языку указывается отдельно количество ошибок орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых и по содержанию. Диктант с грамматическим заданием оценивается двойной отметкой: 1-за диктант, 2-за грамматическое задание.

3.12. Оценивание индивидуального итогового проекта выпускника 9 класса производится в соответствии с положением об индивидуальном итоговом проекте выпускника 9 класса МБОУ «Лицей №3».

Оценивание индивидуального проекта в 11 классе производится в соответствии с положением об индивидуальном проекте обучающегося на уровне среднего общего образования МБОУ «Лицей №3»

3.13. Фиксация результатов промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана за исключением предмета "Основы религиозных культур и светской этики"(4 класс) осуществляется по пятибалльной системе. Результаты промежуточной аттестации по элективным и факультативным курсам, курсам внеурочной деятельности и курсам дополнительного образования (за исключением курсов по программам физико-технической школы МФТИ) фиксируются по системе «Зачет-незачет».

В случае проведения контрольно-оценочных процедур, предусмотренных в п.3.3. настоящего Положения, результаты промежуточной аттестации фиксируются в протоколе, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии. Протоколы проведения промежуточной аттестации хранятся в учебной части (у заместителя директора по УВР) не менее 5 лет.

В случае проведения промежуточной аттестации в форме учета текущих образовательных результатов в соответствии с п. 3.6. настоящего Положения, фиксация результатов (годовые отметки) осуществляется в классных журналах без оформления протокола.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется администрацией Лицея с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных

представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.16. По решению педсовета Лицея от контрольно-оценочных процедур в рамках промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории учащихся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья либо имеющие инвалидность;
- обучающиеся, находящиеся на длительном лечении, в том числе в период проведения аттестации.

При этом промежуточная аттестация проводится в форме учета текущих образовательных результатов и сводится к выставлению по итогам учебного года средней (годовой) отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть (полугодие).

3.17. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются в соответствии с индивидуальным учебным планом.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится в формах, которые не предполагают выставление отметок, а именно:

- встроенное педагогическое наблюдение;
- «листы индивидуальных достижений»;
- графики и таблицы для отслеживания динамики учебных достижений обучающихся.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Лицея.

3.20. Результаты промежуточной аттестации обучающиеся или их родители (законные представители) могут оспорить в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии.

4. Особенности системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея в связи с переходом на федеральные государственные образовательные стандарты

4.1. Основным объектом, содержательной и критериальной базой промежуточного оценивания результатов на соответствующей ступени общего образования выступают планируемые результаты, составляющие содержание блока «Выпускник научится» для каждой программы, предмета, курса.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику,
- текущую и тематическую оценку,
- портфолио,
- внутрилицейский мониторинг образовательных достижений,
- промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

К внешним процедурам относятся:

- государственная итоговая аттестация,
- независимая оценка качества образования и мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней.

4.2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения обучающимися всех трёх групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных.

4.3. Интерпретация результатов оценки ведётся на основе контекстной информации об условиях и особенностях деятельности субъектов образовательного процесса. В частности, итоговая оценка обучающихся определяется с учётом их стартового уровня и динамики образовательных достижений.

4.4. Система оценки предусматривает уровневый подход к представлению планируемых результатов и инструментарий для оценки их достижения.

В процессе оценки используют разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения, итоговые комплексные работы на межпредметной основе и др.)

Это не исключает возможности использования традиционной системы отметок по пятибалльной системе, однако требует уточнения и переосмысления их наполнения. В частности, достижение опорного уровня в этой системе оценки интерпретируется как безусловный учебный успех обучающегося, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» (зачёт).

4.5. Основным объектом оценки личностных результатов служит сформированность универсальных учебных действий, включаемых в следующие три основных блока: самоопределение, смыслообразование, морально-этическая ориентация. В планируемых результатах, описывающих эту группу, отсутствует блок «Выпускник научится». Это означает, что личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями Стандарта не подлежат итоговой оценке. Оценка достижения этой группы планируемых результатов ведётся в ходе процедур, допускающих предоставление и использование исключительно неперсонифицированной информации.

4.6. Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» программы формирования универсальных учебных действий у обучающихся на соответствующем уровне общего образования, а также планируемых результатов, представленных во всех разделах подпрограммы по формированию основ читательской грамотности.

Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса — учебных предметов.

Основным объектом оценки метапредметных результатов служит сформированность у обучающегося регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных действий, т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ и управление своей познавательной деятельностью. Предметом оценки метапредметных результатов являются:

- способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;
- способность работать с информацией;
- способность к сотрудничеству и коммуникации;
- способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;
- способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;
- способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

Инструментарий строится на межпредметной основе и включает диагностические материалы по оценке читательской грамотности, ИКТ-компетентности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий.

Предпочтительными формами оценки

- читательской грамотности служит письменная работа на межпредметной основе;
- ИКТ-компетентности – практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;

- сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных учебных действий – групповые и индивидуальные учебные исследования и проекты (в том числе индивидуальный итоговый проект выпускника 9 класса).

4.7. Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится» и «Выпускник получит возможность научиться», по отдельным предметам. При этом промежуточное оценивание строится на планируемых результатах, представленных в блоке «Выпускник научится», а при осуществлении текущего контроля на оценку могут быть вынесены также планируемые результаты, отнесенные к блоку «Выпускник получит возможность научиться».

4.8. Объектом оценки предметных результатов служит в полном соответствии с требованиями Стандарта способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

4.9. Оценка достижения этих предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

4.10. Формами и видами оценки динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся являются: портфель достижений, оценочный лист, лист наблюдений, результаты контрольных, творческих работ по общеобразовательной программе и дополнительному образованию: результаты смотров, конкурсов, олимпиад, спортивных достижений и др.

4.11. Портфель достижений представляет собой специально организованную подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в различных областях. Портфель достижений является оптимальным способом организации текущей системы оценки. В состав портфеля достижений включают результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами. В состав портфеля достижений включаются как работы учащегося (в том числе – фотографии, видеоматериалы и т.п.), так и отзывы на эти работы (например, наградные листы, дипломы, сертификаты участия, рецензии и проч.). Отбор работ и отзывов для портфеля достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. Включение каких-либо материалов в портфель достижений без согласия обучающегося не допускается. Портфель достижений в части подборки документов формируется в электронном виде в течение всех лет обучения в школе. Результаты, представленные в портфеле достижений, используются при выработке рекомендаций по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего образования и могут отражаться в характеристике выпускника основной школы.

5. Порядок выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок.

5.1. Четвертные и полугодовые отметки по общеобразовательным предметам выставляются учителями за 2-5 дней до окончания учебных занятий.

Годовые отметки выставляются с учетом четвертных (в 2-9 классах) и полугодовых (в 10-11 классах, а также 9-12 классах заочного обучения) отметок в сроки, определенные календарным учебным графиком для проведения промежуточной аттестации.

5.2. Отметки в баллах выставляются начиная со 2-го класса, обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются.

5.3. При текущем оценивании знаний обучающихся в Лицее используются следующие типы оценок:

- оценка за контрольную работу (диктант) – вес 1,5;
- оценка за самостоятельную или иную проверочную работу – вес 1,2.

5.4. Четвертная отметка выставляется на основании не менее трех текущих отметок при одночасовой недельной нагрузке, не менее четырёх текущих отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

5.5. В случае пропуска обучающимся более 50% учебного времени по болезни, он может быть не аттестован по итогам учебной четверти или полугодия только при отсутствии трех текущих отметок.

5.6. Четвертная (полугодовая) отметка определяется как среднее арифметическое текущих отметок. При подсчете среднего арифметического учитывается заданный вес каждой отметки. Если дробная часть среднего арифметического начинается с цифры 5 и более, округление производится в большую сторону. Если дробная часть среднего арифметического начинается с цифры 4 и менее, округление производится в меньшую сторону.

Если в 10-11 классах ведется параллельное изучение предметов «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия», полугодовые отметки по предмету «Математика» определяются как среднее арифметическое полугодовых отметок по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» в случае расхождения полугодовых отметок более чем в один балл. В случае если разница между полугодовыми отметками по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» составляет один балл, то при выставлении полугодовой отметки по предмету «Математика» в приоритете берется отметка по «Алгебре и началам математического анализа» (полугодовая по предмету «Математика» совпадает с полугодовой по предмету «Алгебра и начала математического анализа»).

5.7. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок. Округление производится по правилам математического округления в пользу ученика.

При неудовлетворительном результате промежуточной аттестации по данному предмету (в случае проведения контрольно-оценочных процедур) не может быть выставлена положительная годовая отметка.

В 10-11 классах годовые отметки по предметам «Алгебра и начала математического анализа» и «Геометрия» не ставятся. Годовая отметка по предмету «Математика» определяется в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

5.8. В случае длительных пропусков занятий по неуважительным причинам при отсутствии удовлетворительных текущих отметок, за четверть выставляется отметка «2».

5.9. В случае отсутствия обучающегося на занятиях из-за длительной болезни, во время которой после выхода из критического состояния, ученик может выполнять учебные задания, ученик обязан выполнять домашние задания, самостоятельно изучать материал, может получить консультации учителя; при условии получения удовлетворительных отметок может получить удовлетворительный результат за четверть.

5.10. В случае отсутствия обучающегося на занятиях из-за участия в областных, Российских, международных соревнованиях или конкурсах, в выездах на спортивные сборы вопрос об аттестации обучающегося решается в индивидуальном порядке и утверждается приказом по школе.

5.11. Четвертные, полугодовые и годовые отметки не подлежат пересмотру и исправлению в классном журнале (за исключением случаев, описанных в п.3.20. настоящего Положения).

5.12. Четвертные, полугодовые и годовые отметки заносятся в классный журнал на страницу учета успеваемости обучающихся.

6. Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Лицей создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

6.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Лицея, в пределах одного года с момента ее возникновения. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

6.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается предметная аттестационная комиссия, состав комиссии утверждается директором Лицея.

6.7. При ликвидации академической задолженности промежуточная аттестация проводится в форме, предусмотренной в учебном плане Лицея. Если по данному предмету промежуточная аттестация сводится к выставлению годовой отметки по четвертным, то форма аттестации для ликвидации академической задолженности определяется педагогическим советом, а материалы для ее проведения рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются директором.

6.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно до ликвидации академической задолженности в порядке, предусмотренном Положением о ликвидации академической задолженности.

6.10. Учащиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Лицей информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

7.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов МБОУ «Лицей №3» г. Курчатова, действующим на период проведения соответствующей аттестации.

7.3. Перевод экстернов в следующий класс осуществляется в соответствии с п.6 настоящего Положения.

7.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

