

Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «28» августа 2020 г.

Введено в действие
Приказом № 184/осн
от «01» сентября 2020 г.
Директор МБОУ «Лицей №3»
_____ Мезенцева Н.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ (БИБЛИОТЕКЕ)
МБОУ «Лицей №3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение об информационно-библиотечном центре (библиотеке) МБОУ «Лицей №3» (далее положение) регламентирует порядок организации и осуществления деятельности школьного информационно-библиотечного центра (библиотеки).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Лицей №3».
- 1.3. В своей деятельности сотрудники библиотеки руководствуются также иными федеральными, региональными нормативными актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений.
- 1.4. Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.
- 1.5. Информационно-библиотечный центр участвует в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства лицея, города, региона, РФ.
- 1.6. Информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу.
- 1.7. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на следующие принципы:
 - принцип ориентации на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать ресурсы ИБЦ и принимать участие в формировании контента и услуг ИБЦ.
 - принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;
 - принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные

электронные ресурсы, синхронные и асинхронные пути для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;

– принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов организации участников образовательных отношений.

1.8. Пользователи информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, обучающиеся, социальные партнёры лица.

2. Цель и задачи деятельности информационно-библиотечного центра

2.1. Ведущей целью деятельности информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей обучающихся и педагогов, освоение новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2. Задачи информационно-библиотечного центра:

- обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основных образовательных программ.
- организация комплексного информационно-библиотечного обслуживания, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям.
- формирование у пользователей навыков независимого библиотечного поведения и содействие в развитии навыков самообразования.
- формирование и развитие у обучающихся читательской грамотности и культуры.
- организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.
- содействие в развитии творческих способностей, профориентации обучающихся.
- содействие в организации гибкого обучения в информационной образовательной среде, включающей в себя электронные информационные ресурсы.
- формирование основного и дополнительного фондов в соответствии с профилем учебной и методической деятельности лица и информационными потребностями пользователей.
- организация библиотечной внеурочной образовательной деятельности в рамках реализации основных образовательных программ лица.
- защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

3. Основные функции информационно-библиотечного центра

- 3.1 Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе.
- 3.2 Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами лицея. Размещение, сохранность и организация документов. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы, периодических изданий, научно-педагогической, методической литературы. Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации: аудио-видео-кассет, и др.
- 3.3 Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале.
- 3.4 Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и карточек, справочно-информационного фонда.
- 3.5 Информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с обучающимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.
- 3.6 Аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 3.7 Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов. Обслуживание читателей, нуждающихся в литературе в каникулярное время.
- 3.8 Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждения книг, читательских конференций, литературных вечеров, викторин и др.).
- 3.9 Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.
- 3.10 Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.
- 3.11 Участие в работе библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 3.12 Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

- 3.13 Исключение из библиотечного фонда ветхой, непрофильной и излишней (дублетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Проверка содержания литературы, поступающей в школьную библиотеку на наличие материалов экстремистского характера.
- 3.14 Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.

4. Организация деятельности информационно-библиотечного центра

- 4.1. Структура информационно-библиотечного центра:
- абонемент,
 - читальный зал,
 - мультимедиа зона для коллективной работы,
 - компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей,
 - копировально-множительный участок.
- 4.2. Для обеспечения модернизации информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, лицей обеспечивает информационно-библиотечный центр:
- гарантированным финансированием комплектования библиотечно-информационных ресурсов и обеспечения доступа к сетевым ресурсам;
 - необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
 - современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
 - ремонтом и сервисным обслуживанием техники и оборудования;
 - библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.
- 4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несет педагог-библиотекарь. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям).

- 4.4. Режим работы информационно-образовательного центра определяется директором в соответствии с правилами внутреннего распорядка лицея. При определении режима работы предусматривается выделение:
- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;
 - одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;
 - не менее одного раза в месяц - методического дня.
- 4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений информационно-библиотечный центр взаимодействует с библиотеками города и региона.
- 4.6. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:
- 4.6.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.
- 4.6.2. Формирование единого фонда:
- комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными изданиями для учащихся и педагогов на бумажных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на пользователей информационно-библиотечного центра),
 - пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества города и региона.
- 4.6.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата информационно-библиотечного центра, включающего традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическая картотека статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы данных.
- 4.6.4. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.
- 4.6.5. Организация деятельности абонементов, читального зала, мультимедиа зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей, копировально-множительного участка.

- 4.6.6. Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.
- 4.6.7. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.
- 4.6.8. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.
- 4.7. Формы реализации образовательной функции информационно-библиотечного центра:
- библиотечный урок;
 - образовательный квест;
 - образовательная выставка;
 - лицейский Интернет-клуб;
 - и другие.
- 4.8. К материально-технической составляющей информационно-библиотечного центра относятся сервер, библиотечная локальная сеть и выход в Интернет, компьютеры, копировально-множительная техника и другие современные технические средства.
- 4.9. К информационно-методической составляющей информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.
- 4.10. Организационная составляющая информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей информационно-библиотечного центра

- 5.1. Права пользователей информационно-образовательного центра:
- 5.1.1 Право принимать участие в образовательных событиях, проводимых в информационно-библиотечном центре или с его участием;
- 5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:
- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;
 - сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-библиотечного центра через систему каталогов и другие формы информирования;
 - консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - любой документ из фондов во временные пользования на условиях,

определенных Правилами пользования лицейским информационно-библиотечным центром (Приложение к настоящему положению).

5.2. Ответственность пользователей информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с российским законодательством.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования лицейским информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования лицейским информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, несут ответственность в соответствии с российским законодательством.

6. Права и обязанности информационно-библиотечного центра

6.1. Информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов и действующим законодательством;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности информационно-библиотечного центра входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования лицейским информационно-библиотечным центром;
- производить обеспечение пользователей информационными ресурсами библиотеки в строгом соответствии с возрастной категорией обучающихся;
- производить расстановку фонда в соответствии с выделенными возрастными категориями;
- осуществлять регулярную сверку (не реже 2 раз в год) библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов;
- информировать пользователей о видах предоставляемых услуг;
- обеспечивать сохранность использования носителей информации;
- повышать профессиональную квалификацию.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение принимается Педагогическим советом лица и подлежит обязательному утверждению директором лица.
- 7.2. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения директором лица.
- 7.3. Настоящее положение утрачивает силу, в случае принятия нового положения с момента вступления его в силу.
- 7.4. В настоящее положение директором лица, могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.
- 7.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение оформляется приказом директора лица.
- 7.6. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.
- 7.7. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом лица и иными локальными нормативными актами лица.