


Утверждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 9
от «30» августа 2022 г

Введено в действие
Приказом № 274
от «31» августа 2022г
Директор МБОУ «Лицей №3»

Н.В.Мезенцева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам НОО, ООО, СОО», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Уставом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №3» города Курчатова Курской области (далее - Лицей), регулирующим порядок и формы проведения промежуточной аттестации, а также государственной итоговой аттестации экстернов.

1.3. Экстерн – лицо, осваивающее основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшееся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленное в Лицей для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана в сроки, предусмотренные основной образовательной программой Лицея соответствующего уровня обучения.

1.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Лицей №3» с учетом особенностей, оговоренных в настоящем Положении.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.7. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда Лицея, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.8. Лицей несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и (или) итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося и не несет ответственности за качество обучения.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается директору Лицея совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

Заявление на прохождение промежуточной аттестации экстерном подается не позднее 15 апреля текущего года.

Приём заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется до 1 марта текущего года, по образовательным программам среднего общего образования – до 1 февраля текущего года.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- личное дело;
- документ, подтверждающий, что для ребенка была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования, самообразования, и что родители уведомили об этом орган управления образованием (копия экземпляра уведомления с пометкой о входящей корреспонденции или копия ответа о получении уведомления);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.5. Директором Лицея издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации (приложение 2).

2.6. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в следующих формах:

- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- тестирование;
- дифференцированный зачет по билетам;
- защита проекта;
- защита реферата;
- собеседование;
- выполнение творческой работы (по технологии и изобразительному искусству);
- сдача нормативов (по физической культуре).

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна по каждому предмету учебного плана определяются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающегося.

Формы проведения промежуточной аттестации экстерна определяются в соответствии с основной образовательной программой Лицея соответствующего уровня. В случае, если по данному предмету образовательная программа не предусматривает проведение контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации (ведется учет текущих образовательных результатов обучающихся), образовательная организация определяет формы из перечисленных в настоящем пункте.

2.7. Расписание проведения промежуточной аттестации экстерна составляется заместителем директора по УВР и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна не позднее, чем за 7 календарных дней до её начала. В случае прохождения государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация должна быть завершена до проведения педагогического совета по допуску обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.8. Формирование аттестационных комиссий, разработка и утверждение материалов для проведения промежуточной аттестации экстерна, оформление и хранение результатов осуществляются в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости МБОУ «Лицей №3».

2.9. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами, а также локальными актами МБОУ «Лицей №3» г. Курчатова, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников.

3. Результаты прохождения аттестации экстернами

3.1. Обучающийся, получивший удовлетворительные результаты промежуточной аттестации по всем учебным предметам основной общеобразовательной программы, признаётся прошедшим промежуточную аттестацию.

3.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета Лицея по результатам промежуточной аттестации.

3.3. После прохождения промежуточной аттестации обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, или самообразования, отчисляется из Лицея. При отчислении в трёхдневный срок учащемуся выдаётся справка о прохождении промежуточной аттестации экстерном (приложение 3).

В случае прохождения государственной итоговой аттестации, отчисление производится после ее завершения.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ликвидация академической задолженности осуществляется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности МБОУ «Лицей №3» г.Курчатова.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Лицеём создается комиссия.

3.8. Не допускается взимание платы за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.11. Награждение экстернов медалями, похвальными грамотами и листами осуществляется на основании соответствующих федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов, а также локальных актов МБОУ «Лицей №3» г. Курчатова.

Регистрационный
номер _____

Фамилия, инициалы директора

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в качестве экстерна моего ребенка (сына, дочь) _____

Ф.И.О. ребенка

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Адрес места жительства: _____,

получающего образование в форме семейного образования/самообразования

(нужное подчеркнуть)

Для прохождения промежуточной аттестации за курс _____ класса по
итогам 20___/20__ учебного года

Для прохождения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного/среднего общего образования

(нужное подчеркнуть)

Прошу организовать проведение аттестации экстерном на _____ языке.

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Отец: _____
(Ф.И.О)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

Законный представитель: _____
(Ф.И.О)

Адрес места жительства _____

Контактный телефон _____

« ___ » _____ 20___ г _____

С Уставом МБОУ «Лицей №3», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лицея, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся(часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)ознакомлен(а)

« ___ » _____ 20___ г _____

В соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152 –ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

« ___ » _____ 20___ г _____

ПРИКАЗ

" _ " _____ 20__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить в МБОУ «Лицей №3» г.Курчатова в качестве экстерна в ____ « ____ » класс

(Ф.И.О. дата рождения экстерна)

для прохождения промежуточной аттестации за курс ____ класса и (или) государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного (среднего) общего образования.

2. Утвердить сроки и формы проведения промежуточной аттестации (Приложение 1).

3. Заместителю директора по УВР _____ :
составить и довести до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) расписание проведения процедур промежуточной аттестации, а также расписание консультаций в срок до ____;
подготовить материалы для проведения промежуточной аттестации экстерна;
обеспечить проведение процедур промежуточной аттестации экстерна, учет и оформление результатов;
в случае допуска экстерна к государственной итоговой аттестации организовать участие.

4. Назначить следующую учебную нагрузку учителям, задействованным в проведении консультаций и процедур аттестации экстерна:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов (всего)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель образовательной организации _____ / _____

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 3» города Курчатова Курской области**
Тел.(47131) 4-68-88, факс 4-68-88 E-mail: kurchatov 872@mail.ru
Адрес: 307251 г.Курчатов ул.Космонавтов 34
ОГРН -1024601276336 ИНН 4634004884 КПП 463 401 001 БИК 043807001

**СПРАВКА
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОМ**

Данная справка выдана _____
(ФИО экстерна)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а) с «___»
_____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. прошел(ла) промежуточную
аттестацию экстерном за курс _____ класса в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении «Лицей №3» города Курчатова Курской
области. При прохождении промежуточной аттестации получил(а) по учебным предметам
следующие отметки:

№	Наименование учебных предметов	Отметка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Решением педагогического совета МБОУ «Лицей №3» (протокол №__ от_____)
экстерн _____ переведен в _____ класс.
(ФИО экстерна)

Дополнительные сведения (заполняется при наличии)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Директор МБОУ «Лицей №3» _____ / _____
М.П.

Регистрационный № _____